



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

von

Evelyn Emig-Nees HR Services

– im Folgenden „Frau Emig-Nees“ –

für die Zielgruppe

Freiberufler / externe Mitarbeiter

– im Folgenden „externer Mitarbeiter“ –

für die Unterstützung bei der Suche nach einem IT-Projekt sowie bei der Erstellung, Prüfung, Optimierung und Übersetzung von Beraterprofilen

Anmerkung vorab:

Die Begriffe Bewerber, Mitarbeiter, Kandidat, Freiberufler, Partner, Kunde etc. sowie jegliche Berufsbezeichnungen beziehen sich im gesamten Text auf alle Geschlechter (m/w/d)

Die Bezeichnung „externer Mitarbeiter“ umfasst in diesem Zusammenhang sowohl Freiberufler und selbständige Unternehmer als auch Angestellte von Beratungsagenturen, die als externe Mitarbeiter bei den Kunden von Frau Emig-Nees im Rahmen von befristeten Projekteinsätzen vermittelt werden.

Inhalt dieser AGBs:

1. Umfang der Dienstleistungen	Seite 1
2. Kostenfreie Dienstleistungen (Projektvermittlung)	Seite 1
3. Sonstige Dienstleistungen (z.B. Profiloptimierung u.a., nur auf Bestellung)	Seite 2
4. Schlussbestimmungen	Seite 3

1 Umfang der Dienstleistungen:

- Frau Evelyn Emig-Nees bietet externen Mitarbeitern professionelle Unterstützung bei Ihrer Suche nach einem Projekt, insbesondere in den Bereichen IT, Ingenieurwesen, Projekt- und Interims-Management sowie im kaufmännischen Bereich u.a.
- In diesem Zusammenhang umfasst das Dienstleistungsangebot von Frau Emig-Nees:
 - Für Freiberufler *kostenfreie* Dienstleistungen (Projektvermittlung)
 - Für Freiberufler *optionale, kostenpflichtige* Dienstleistungen (Optimierung und Übersetzung von Beraterprofilen)

2 Kostenfreie Dienstleistungen (Projektvermittlung):

- Unterstützung bei der Vermittlung in IT Projekte bei Kunden von Frau Emig-Nees
- Aufnahme des Qualifikationsprofils des externen Mitarbeiters in die Kandidatendatenbank von Frau Emig-Nees zwecks Identifizierung der Eignung für passende Projekte und Unterbreitung von Projektangeboten unter Berücksichtigung der Datenschutzverordnung. Zu beachten hierbei ist,
 - dass die Aufnahme und Führung der persönlichen Daten und Unterlagen des externen Mitarbeiters nur unter dessen ausdrücklichen Zustimmung und Einverständnis mit den Datenschutzbestimmungen von Frau Emig-Nees gemäß der DSGVO möglich ist, und



- dass Frau Emig-Nees sämtliche Daten und Unterlagen des Kandidaten aus ihrem Rechner, Datenbank, Cloud und sonstigen Datenträgern vollständig löschen wird, falls der externe Mitarbeiter sein Einverständnis mit den Datenschutzbestimmungen von Frau Emig-Nees nicht bestätigt oder die Löschung seiner Daten verlangt. (Siehe auch Datenschutzbestimmungen von Frau Evelyn Emig-Nees unter <https://emig-nees-hr-services.de/datenschutz>).
- Frau Emig-Nees schlägt dem externen Mitarbeiter nach Absprache und unter Berücksichtigung seiner Qualifikation, Verfügbarkeit und Honorarangaben passende Positionen in Projekten Ihrer Kunden vor.
- Passt eine von Frau Emig-Nees vorgeschlagene Position und ist der externe Mitarbeiter bzw. dessen Arbeitgeber mit den Rahmenbedingungen und mit dem Kunden – sofern bekannt – einverstanden, schlägt Frau Emig-Nees ihn als Kandidaten bei ihrem Kunden vor.
- Frau Emig-Nees verpflichtet sich, den externen Mitarbeiter bzw. dessen Arbeitgeber über den Entscheidungsprozess ihres Kunden informiert zu halten und ihn umgehend über das Feedback des Kunden zu informieren, sobald sie eine entsprechende Rückmeldung erhält.
- Im Falle der Vermittlung eines Interviews mit dem Kunden verpflichtet sich der externe Mitarbeiter, Frau Emig-Nees über das Ergebnis des Interviews umgehend nach dem Interview zu informieren. Frau Emig-Nees verpflichtet sich wiederum, den externen Mitarbeiter bzw. dessen Arbeitgeber umgehend über das finale Feedback des Kunden zu informieren, sobald eine entsprechende Information vorliegt und unabhängig davon, ob die Entscheidung des Kunden positiv oder negativ ausfällt.
- Im Falle einer erfolgreichen Vermittlung und Zusage durch den Kunden und den externen Mitarbeiter wird eine Projektvereinbarung direkt zwischen dem Kunden von Frau Emig-Nees und dem externen Mitarbeiter bzw. dessen Arbeitgeber vereinbart.
- Der externe Mitarbeiter bzw. dessen Arbeitgeber schuldet Frau Emig-Nees keine Provision, verpflichtet sich jedoch im Falle einer erfolgreichen Vermittlung, Frau Emig-Nees über Änderungen bezüglich der Vertragslaufzeit und des Vertragsvolumens sowie über Vertragsverlängerungen zu informieren.
- Zudem verpflichtet sich der externe Mitarbeiter bzw. dessen Arbeitgeber im Falle einer erfolgreichen Vermittlung, Frau Emig-Nees für die gesamte Dauer des Projektes – auch im Falle einer Verlängerung des Auftrags – eine Kopie der vom Kunden bestätigten Zeitnachweise am Ende jedes Monats per Mail zukommen zu lassen.

3 Sonstige Dienstleistungen:

- Die unter Punkt 3 genannten Dienstleistungen sind ein **optionales** Angebot, für welches **nur dann Gebühren fällig werden**, wenn der externe Mitarbeiter Frau Emig-Nees **explizit schriftlich** mit diesen Dienstleistungen beauftragt.
- Zu diesen *optionalen, kostenpflichtigen* Dienstleistungen gehören die Unterstützung bei der Korrektur und Optimierung von Beraterprofilen sowie die (nicht beglaubigte) Übersetzung von Beraterprofilen, CVs und Verträgen in die folgenden Sprachen:

→ aus dem Englischen, Spanischen und Französischen	→	ins Deutsche
→ aus dem Deutschen, Spanischen oder Französischen	→	ins Englische
→ aus dem Deutschen, Englischen oder Französischen	→	ins Spanische
- Nimmt Frau Emig-Nees die Optimierung, Korrektur oder Übersetzung von Unterlagen des externen Mitarbeiters vor, *ohne dass sie explizit damit beauftragt wurde*, so fallen *keine* Gebühren für den externen Mitarbeiter an.



3.1 Tarife und Zahlungsbedingungen für kostenpflichtige Dienstleistungen für externe Mitarbeiter:

- Für ihre Unterstützung bei der Korrektur und Optimierung von Beraterprofilen beträgt das Honorar von Frau Emig-Nees: 40,- EUR/Seite
 - Bei sehr aufwändigen Profilen mit mehr als 4 Seiten ist ein Pauschaltarif möglich. Dieser sollte im Vorfeld vereinbart und schriftlich festgehalten werden.
 - Für die (nicht beglaubigte) Übersetzung von Beraterprofilen und sonstige Unterlagen beträgt das Honorar von Frau Emig-Nees 1,50 EUR/Zeile*
- *Die Preise pro Zeile bei Übersetzungen verstehen sich pro angefangene Zeile.*

4 Schlussbestimmungen für die Dienstleistungen von Frau Emig-Nees für Freiberufler:

- Diese AGBs gelten, sobald vom externen Mitarbeiter akzeptiert, als verbindlicher Vertrag und sind zunächst für 12 Monate gültig. Der Vertrag verlängert sich automatisch um weitere 12 Monate, sofern er nicht 4 Wochen vor Ablauf schriftlich von mindestens einer der beiden Vertragsparteien gekündigt wird.
- Sollte eine Bestimmung dieser AGBs bzw. dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein, so werden die übrigen Bestimmungen davon nicht betroffen. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt die gesetzliche Regelung. Der Inhalt dieser AGBs dürfen nur von Frau Emig-Nees oder in Absprache mit ihr und nur schriftlich verändert werden.
- Diese AGBs unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Frankenthal/Pfalz.

Vom externen Mitarbeiter gelesen und akzeptiert:

am _____ in _____

(Unterschrift)

(Name + Position)

(Firmenname)